Приложение № 3

к приказу Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ПОДГОТОВКИ ФЭО,

РАЗДЕЛ 1. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель Руководителя государственного органа\_\_\_\_\_\_\_ (Начальник управления информационных технологий \_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  м.п. |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

Раздел 1. Обоснование целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации

на период *«очередной финансовый год и два года планового периода»*

<*наименование государственного органа*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.  (фамилия, инициалы) |

**Москва, 2014**

Таблица 1

Сведения по мероприятиям по информатизации, содержащимся в предварительном проекте плана информатизации государственного органа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код мероприятия (в соответствии с планом информатизации) | Наименование мероприятия (в соответствии с планом информатизации) | | Объект учета (в соответствии с планом информатизации) | Объем бюджетных ассигнований на мероприятие по информатизации (в соответствии с планом информатизации), в тыс руб. |
| *<Код мероприятия по информатизации>* | *<Наименование мероприятия по информатизации>* | | *<Наименование объекта учета>* | *< очередной финансовый год>* |
| *<первый год планового периода>* |
| *<второй год планового периода>* |
| Текущее состояние объекта учета и краткое обоснование необходимости проведения мероприятия по информатизации | *<Краткое описание текущего состояния и обоснования необходимости проведения мероприятия по информатизации >* | | | |
| Планируемое состояние объекта учета, которого необходимо достичь посредством реализации мероприятия по информатизации | *< Краткое описание реализации мероприятия и ожидаемого конечного результата >* | | | |
| Показатели состояния объекта учета | Текущий финансовый  год | | Очередной финансовый  год | Первый год планового  периода |
| *<Базовое значение>* | | *<Плановое значение>* | *<Плановое значение>* |
| *<Наименование показателя 1>* |  | |  |  |
| *<Наименование показателя N>* |  | |  |  |
| Основные работы/услуги/товары, которые должны быть последовательно выполнены для перехода объекта учета из текущего в планируемое состояние | Указываются сведения о работах/услугах/товарах приобретаемых в очередном финансовом году в последовательности, соответствующей логике реализации мероприятия по информатизации (в соответствии с работами/услугами/товарами плана информатизации) | | | |
| № | Вид затрат, тип затрат | Наименование работ/услуг/товаров | Стоимость, в тыс. руб. |
| *<порядковый номер>* | *<Вид затрат, тип затрат>* | *<Наименование работы/услуги/товара >* | *<Указывается стоимость, в тыс. руб для очередного финансового года>* |
|  |  |  |  |

Обоснование номенклатуры, количества закупаемых товаров, выполняемых работ, заказываемых услуг и их стоимости (финансово-экономическое обоснование) будет представлено в ФЭО, предоставляемом на этапе подготовки итоговых проектов планов информатизации государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *<Указывается должность лица, ответственного за реализацию мероприятия>* | (подпись) | (Ф.И.О) |
|  | (контактный телефон, e-mail) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *(дата составления документа)* |

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ПОДГОТОВКИ ФЭО,

РАЗДЕЛ 2 ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ В ЗАПРАШИВАЕМЫХ ОБЪЕМАХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель Руководителя государственного органа\_\_\_\_\_\_\_ (Начальник управления информационных технологий \_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  м.п. |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

Раздел 2 Обоснование целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах

на период *«очередной финансовый год»*

<*наименование государственного органа*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.  (фамилия, инициалы) |

**Москва, 2014**

Список исполнителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (фамилия, инициалы) |

Содержание

[Список исполнителей 47](#_Toc387329877)

[Содержание 48](#_Toc387329878)

[Обозначения и сокращения 49](#_Toc387329879)

[Введение 50](#_Toc387329880)

[Расчет (оценка) затрат по мероприятиям по информатизации, предусмотренным планом информатизации (указывается наименование государственного органа) на «указывается очередной финансовый год» 51](#_Toc387329881)

[1. Мероприятие по информатизации 1 (код ХХХ) 51](#_Toc387329882)

[2. Мероприятие m (код УУУ) 53](#_Toc387329883)

[3. Мероприятие N (код ZZZ) 53](#_Toc387329884)

…

Обозначения и сокращения

*В данном разделе приводятся расшифровки всех обозначений и сокращений, упомянутых в настоящем документе.*

Введение

*В данном разделе указывается назначение настоящего документа. Например:*

Настоящее финансовое-экономическое обоснование (далее - ФЭО) разработано с целью оценки стоимости мероприятий и входящих в их состав работ, предусмотренных в ФЭО, предоставляемом на этапе подготовки предварительного проекта плана информатизации, и согласованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письмом от <дата> №<номер письма> на *«указывается очередной финансовый год»* и содержит:

Расчет (оценка) затрат по мероприятиям по информатизации, предусмотренным планом информатизации (указывается наименование государственного органа) на «указывается очередной финансовый год»

## 1. Мероприятие по информатизации 1 (код ХХХ)[[1]](#footnote-1)

Для каждого мероприятия по информатизации рекомендуется приводить сводную таблицу затрат по работам (услугам, товарам), входящим в мероприятие по информатизации (Таблица 1).

Таблица 1

Сводная таблица затрат по работам (услугам, товарам), входящим в мероприятие по информатизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код работы (услуги, товара)[[2]](#footnote-2)* | *Наименование работы/услуги/товара* | *Стоимость работы/услуги/товара, тыс. руб.* |
| *Код ХХХ 1* | *<Наименование работы/услуги/товара >* | *\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_* |
| *Код ХХХ 2* | *<Наименование работы/услуги/товара >* | *\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_* |
| *Код ХХХ m…* | *<Наименование работы/услуги/товара >* | *\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_* |
| *Код ХХХ N* | *<Наименование работы/услуги/товара >* | *\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_* |
|  | *ИТОГО по мероприятию по информатизации:* | ***\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_*** |

Для каждой работы/услуги/товару приводится расчет (оценка) затрат.

1.1. Расчет (оценка) затрат по работе/услуге/товару ХХХ 1

1.1.1. Исходные данные

В данном разделе рекомендуется указывать реквизиты документов/материалов, содержащих сведения, на основании которых производился расчет (оценка) трудоемкости и стоимости планируемых работ/услуг или закупаемых товаров.

Пример 1 (для разработки технического проекта):

Разработка технического проекта производится в соответствии с требованиями, содержащимися в техническом задании на создание ИС, утвержденным <дата и номер нормативного документа>, и эскизном проекте, утвержденным <дата утверждения, ФИО и должность ответственного лица, утвердившего документ>.

Пример 2 (для закупки товаров):

Закупка программно-аппаратных средств и материалов производится на основании спецификаций, разработанных при проведении технического проектирования (или, например, при разработке политики создания и использования складов запасных частей, или при проведении рабочего проектирования) и утвержденных <дата и номер организационно-распорядительного документа государственного органа>. В случае, если оценка стоимости закупаемых товаров производится на основании спецификации, полученной методом экспертной оценки, в ФЭО рекомендуется указать: «Полученная в результате проведенной оценки стоимость закупаемых товаров является ориентировочной и перед проведением закупки расчет (оценка) будет произведен заново на основании утвержденных спецификаций».

Пример 3 (для работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию):

Выполнение работ по эксплуатации ИС производится на основании сборника регламентных работ по эксплуатации ИС, утвержденных <дата и номер правового акта государственного органа>.

Сведения о трудоемкостях и стоимости работ содержатся в сборнике норм и расценок на выполнение работ по эксплуатации ИС, утвержденном <дата и номер правового акта государственного органа>.

1.2. Описание метода проведения расчета (оценки).

В данном разделе описывается метод, при помощи которого был произведен расчет (оценка) трудоемкости и стоимости планируемых работ/услуг или закупаемых товаров.

Пример 1 (для разработки технического проекта):

Группа экспертов, состав которой определен в <дата и номер правового акта государственного органа>, исходя из требований, содержащихся в документах/материалах, указанных в разделе «Исходные данные» настоящего ФЭО, произвела оценку размера трудозатрат проведения работ по разработке технического проекта (протокол заседания экспертной группы прилагается).

Стоимость работ определена на основании полученной трудоемкости и средних по отрасли значений уровня рентабельности, накладных расходов среднемесячной зарплате и установленных налогов.

Пример 2 (для закупки товаров):

Группа экспертов, состав которой определен в <дата и номер правового акта государственного органа>, исходя из требований, содержащихся в техническом задании на создание ИС и в техническом проекте на создание ИС произвела оценку коммерческих предложений компании «XXX», компании «YYY» и компании «ZZZ» на поставку товаров в соответствии со спецификацией, утвержденной для проведения закупки <дата и номер правового акта государственного органа>, а также рассмотрела аналитическую записку по анализу представленных в Интернете рыночных цен на закупаемые товары, проведенному компанией «ХХХ» по заказу указывается наименование государственного органа. В результате была определена максимальная стоимость закупаемых товаров (протокол заседания экспертной группы прилагается). Полученная в результате проведенной оценки стоимость закупаемых товаров является ориентировочной и перед проведением закупки расчет будет скорректирован на основании утвержденных спецификаций.

Пример 3 (для работ по эксплуатации):

Расчет трудозатрат и стоимости работ по эксплуатации ИС производится в соответствии с методикой, утвержденной <дата и номер правового акта государственного органа> (прилагается) на основании сборника регламентных работ по эксплуатации ИС и сборника норм и расценок на выполнение работ по эксплуатации ИС, утвержденных <дата и номер правового акта государственного органа> (прилагаются).

1.3. Расчет (оценка) затрат

В данном разделе расчет стоимости планируемых работ/услуг или закупаемых товаров.

Пример 1 (для разработки технического проекта):

В соответствии с протоколом заседания экспертной группы <дата и номер документа> трудоемкость работ составляет \_\_\_ \_\_\_ человеко-месяцев.

Прогноз средней заработной платы в «очередном финансовом году» определен следующим образом…

Таким образом, фонд оплаты труда (далее - ФОТ) составляет \_\_\_ \_\_\_ рублей. Сметная стоимость работ составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Ставка | Цена, руб. |
|  | ФОТ |  | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Материалы |  | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Страховые взносы | 30,2% | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Накладные расходы (от ФОТ) | 65% | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Себестоимость |  | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Прибыль (от себестоимости) | 15% | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Стоимость |  | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | НДС | 18% | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |
|  | Стоимость с НДС |  | \_\_\_ \_\_\_,\_\_ |

1.2. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару *ХХХ 2*

Аналогично пункту 1.1. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару ХХХ 1

1.m. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару *ХХХ m…*

Аналогично «1.1. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару ХХХ 1».

1.N. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару *ХХХ N*

Аналогично «1.1. Расчет (оценка) затрат по Работе/Услуге/Товару ХХХ 1».

## 2. Мероприятие m (код УУУ)

Аналогично «1.МЕРОПРИЯТИЕ 1 ***(код ХХХ)***

## 3. Мероприятие N (код ZZZ)

Аналогично «1.МЕРОПРИЯТИЕ 1 (КОД ХХХ)».

1. Код мероприятия указывается из АИС УВИРИ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Код работы/товара/услуги указывается из АИС УВИРИ. [↑](#footnote-ref-2)